http://www.uniks.it

info@uniks.it

Uniks S.r.l.

Via Vittori 57

48018 Faenza (RA) Italy

0546 623002

0546 623691

Rev. U052019

CUBY

Manuale d'istruzione

Versione 2.2.1

Si prega di leggere questo manuale prima di accendere l'apparecchio.

Informazioni importanti sulla sicurezza interna.

REGISTRA IL TUO PRODOTTO SU www.uniks.it

La registrazione dei tuoi prodotti ti permetterà di rimanere sempre informato sulle novità, usufruire di vantaggiosi sconti dedicati a te per l'acquisto di accessori e prodotti per il tuo lavoro quotidiano.

CE	Il marchio certifica che questa apparecchiatura è conforme ai requisiti della Unione Europea in materia di sicurezza e compatibilità elettromagnetica

Sommario

1. Ambiente di utilizzo ***3***
2. Precauzioni di Installazione ***3***
3. Passaggi consigliati ***3***
4. Menu ***4***
5. Utente ***4***
6. Programma ***7***
8. Sistema ***10***
9. Impostazione porta ***12***
10. Allarme ***15***
11. Comunicazione ***15***
12. Informazioni di sistema ***18***
Appendice1 Diagramma schematico del cablaggio del controllo di accesso ***19***
Appendice2 Introduzione al metodo ***20***
Appendice3 Temperatura Misura ***20***
CONDIZIONI DI GARANZIA ***21***
ASSISTENZA ***22***

CUBY Manuale d'Uso

Grazie per aver scelto i prodotti Uniks.

Cuby è realizzato con processore ARM che rappresenta l'innovazione in campo biometrico rendendo la rilevazione della temperatura stabile e soprattutto molto veloce.

1. Ambiente di utilizzo

1) Evitare di installare il dispositivo Cuby vicino ad una fonte di calore o in luoghi in cui è presente una luce molto forte e diretta . La luce troppo forte potrebbe influenzare il riconoscimento facciale e portare al fallimento della verifica.

2)La temperatura di funzionamento del dispositivo deve essere compresa tra 0°C e 45°C . Evitare l'uso all'aperto a lungo termine perchè l'esposizione diretta alla luce solare potrebbe influenzare il normale funzionamento del dispositivo. Se deve essere utilizzato all'aperto, si consiglia di installarlo in un luogo ombreggiato o predisporre adeguate coperture e/o protezioni che preserveranno l'apparecchiatura sia in condizioni di eccessivo calore che viceversa di troppo freddo.

2. Precauzioni di Installazione

Fissare il pannello posteriore sulla parete , Installare il dispositivo sul pannello posteriore stringere la vite sul fondo della macchina.

1)Prima dell'installazione, assicurarsi che il sistema di alimentazione del dispositivo sia spento durante l'installazione. Le operazioni d'installazione e cablaggio possono causare danni alla macchina a causa del contatto con il cavo di alimentazione.

2)Nel caso in cui ci sia molta elettricità statica , si prega di collegare prima il filo di terra

e poi collegare gli altri fili, per proteggere il dispositivo da eventuali danneggiamenti.

3)Se non si utilizzano alcune uscite assicurarsi che le linee di collegamento siano non esposte in quanto possono causare danni da corto circuito alle apparecchiature. Allo stesso tempo, si prega di utilizzare diverse linee colorate per collegare le porte per distinguerle.

4)Collegare alla linea prima di collegare il cavo di alimentazione. il dispositivo non funzione, scollegare immediatamente l'alimentazione e controllare che tutti i collegamenti siano stati eseguiti in modo corretto .

5)E' severamente vietato utilizzare un cavo di rete o un altro cavo speciale al posto del cavo di alimentazione in dotazione.

6)Il dispositivo è fornito dotato di cablaggio.Quando si cabla nuovamente il dispositivo, il circuito, la scheda madre e lo scanner di impronte digitali vengono masterizzati, il che provoca che il dispositivo non può essere utilizzato normalmente e decade la garanzia.

3. Passaggi consigliati

1) Passo 1: Aprire la scatola per controllare. Verificare la presenza di allarmi, impostare la data e l'ora del dispositivo e installare il dispositivo.

2) Passo 2: Aggiungere gli utenti e registrare gli utenti' Volto,Password, ecc.

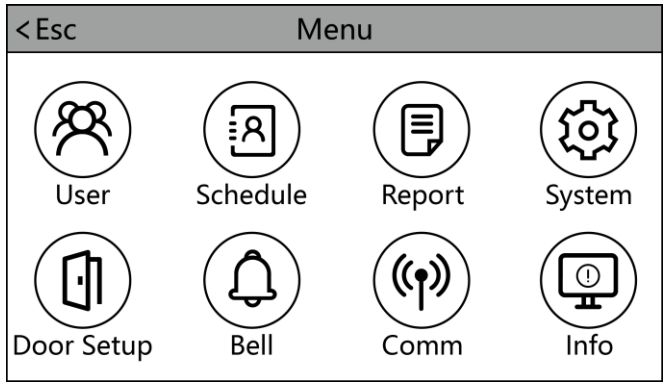
3) Passo 3: Impostare il turno.

4) Passaggio 4:Impostare la pianificazione dei turni per gli utenti.

5) Passo 5: Scarica i record delle presenze alla fine del mese.

4. Menu

Nell'interfaccia iniziale, fare clic sull'icona"" nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu, quando un amministratore è registrato, Dopo aver superato la verifica del volto o della password" dell'amministratore,'allora il menu può essere aperto



- **Utente :** Iscriversi all'utente, visualizzare l'elenco degli utenti, impostare il reparto, scaricare i dati di registrazione e caricare i dati di iscrizione.
- **Pianificazione:**registra l'impostazione di avviso, l'impostazione minima di tolleranza, registra le informazioni.
- **Report :**Impostare il nome della società ,verrà visualizzato nei rapporti, scaricare la presenza ,report in formato Excel, registri presenze in formato TXT.
- **Impostazioni di sistema :** Fornisce impostazioni generali, come ora, fuso orario, lingua impostazioni, anche alcune altre funzioni, come l'uscita della scheda di impostazione

formato, l'eliminazione di tutti gli utenti e registri , dispositivo di prova .ect.

- **Configurazione porta : Impostare il formato di** uscita Wiegand, il ritardo di blocco , l'impostazione dell'ora ,impostazione del registro e del gruppo di ore.
- **Allarme :** Impostare anello a tempo, un totale di 24 gruppi possono essere impostati.
- **Comunicazione : Impostare il** dispositivo N. , impostazione server, impostazione NTP, Ethernet e wifi.
- **Informazioni :** Informazioni di registrazione delle query e informazioni dettagliate relative al dispositivo.

5. Utente

Le informazioni di base dell'utente sul dispositivo includono volto,badge, password e privilege e gestione delle presenze, a causa di cambiamenti del personale. Il dispositivo fornisce la possibilità di aggiungere, eliminare, modificare l'utente e altre operazioni.

Fare clic sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu "Utente",Include l'iscrizione dell'utente, visualizzare l'elenco degli utenti, l'impostazione del reparto, scaricare i dati di entrata e di uscita

< Esc	User
Enroll	
User List	
Dept	
Down.Data	
Up.Data	
Photo import	

5.1 Iscrizione

< Esc	Enroll
ID	1
Name	
Enroll	

< Esc		
Reg.Face	Reg.Card	Reg.Pwd

1) **ID:** al momento della registrazione, ogni utente può avere un solo ID
2) **Nome:** Immettere/modificare il nome con il metodo di input T9.
3) **Faccia:** seguire la richiesta sullo schermo per la registrazione del volto.
4) **Carta:** Selezionare Reg.Card e mettere carta sull'area di scorrimento per registrare la carta (opzionale).
5) **Password:** un ID può registrare una sola password. Dopo aver fatto clic sulla password

,immettere la password da impostare, quindi premere OK per confermare la password .

Nota: visualizza la password toccando l'area di riconoscimento facciale dello schermo quando il dispositivo è in modalità standby, input ID-clic su 'OK'-input password-clic ' 'OK'

5.2 Elenco utenti

< Esc		Find.ID	Find.Nam
ID	Name		
1	Ryan		
2	Dan		
3	Sophie		
	Prev	Next	

Sfogliare tutte le persone registrate nel dispositivo, fare clic sull'utente corrispondente per modificarne le informazioni, tra cui nome, password, reparto, amministratore; È inoltre possibile modificare le informazioni di registrazione del volto o eliminare questo utente, è possibile individuare rapidamente l'utente che si desidera modificare da 'Trova ID- o 'Trova nome- nella parte superiore della pagina.

Per impostare l'amministratoreAdmin, ci sono tre difefrenti gradi di autorizzazioni.

Utente:Se in questo dispositivo sono presenti Admin e Enr Admin, l'utente non è consentito l'accesso al menu

Amministratore: il responsabile del dispositivo. Solo l'amministratore dispone dell'autorizzazione per accedere al menu. E questa persona può operare in modo completo sul dispositivo

Enr Admin:Viene chiamato anche regista. Questo tipo di persona ha anche il permesso di accedere

Al menu, ma lui può fare solo la registrazione dell'utente

5.3 Dipartimento.

Modificare il nome del reparto, fino a 14 reparti possono essere supportati

< Esc	Dept.
HR	Finance
---	---
---	---
---	---
---	---
---	---
---	---

5.4 Down.Dati

Inserire USB-disk, scaricare le informazioni utente (compreso il nome, face.etc), si consiglia di eseguire regolarmente il backup delle informazioni utente.

5.5 Up.Data

Inserire USB-disk, caricare il file di backup precedente, Questa operazione può essere utilizzata anche per sincronizzare le informazioni sul personale tra due dispositivi dello stesso modello.

6. Programma

Fare 【clic sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu :Pianificazione.Include l'impostazione gradi min , le impostazioni di spostamento, l'impostazione di avviso di record e le informazioni di registro.

6.1 Grazia Min

<Esc	Schedule		
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
Late			0min
Early Leave			0min

Elemento	Unità	Significato	Ambito
Tardi	Minimo	Quando l'orario di arrivo in ritardo dell'utente supera il valore di min , viene conteggiato come arrivo in ritardo.	0-60
Congedo anticipato	Minimo	Quando il tempo di congedo anticipato dell'utente supera il valore di min , viene conteggiato come congedo anticipato.	0-60

6.2 Spostamento

1) Modifica turno(Singolo turno)

Fare clic→Schedule→Shift sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu

<Esc	Schedule		
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
	AM	PM	Over
1.	08:00-12:00	13:30-17:30	
2.	08:00-12:00		
3.			
4.			
5.			
6.			

In base all'orario di lavoro reale si può modificare il turno ed impostare sia l'orario di frequenza normale che lo straordinario.

2) Modifica turno(turni multipli)

Quando ci sono più turni, ti consigliamo di scaricare il foglio di turno e modificare il turno attraverso il foglio di turno e caricarli di nuovo sulle operazioni specifiche:

A、 Dopo l'accesso al menu→,Report,→【Download Shift,inserire USB-disk per scaricare il foglio di spostamento

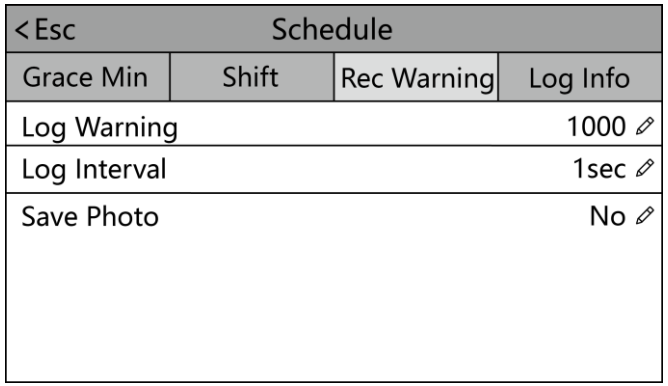
(Nota: Oltre a impostare il turno, è anche possibile assegnare il turno corrispondente a utenti diversi)

B、 Aprire la scheda informativa sul personale appena scaricata sul disco USB sul PC.

C、 Dopo la modifica, carica di nuovo sul dispositivo

(Per maggiori dettagli, si prega di fare riferimento a shift di download .

6.3 Avviso Rec



:Log Warning】quando è possibile visualizzare il numero di record rimanenti

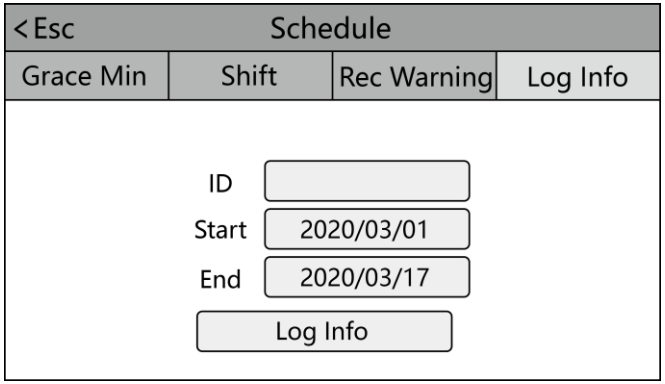
:Log Interval】 : se il dispositivo verifica che l'utente ha già effettauto l'accesso il sistema non memorizzerà nuovamente la temperatura

Salva foto: consente di impostare se salvare la foto durante la registrazione di un volto,

i file possono anche essere esportati durante il download dei dati.

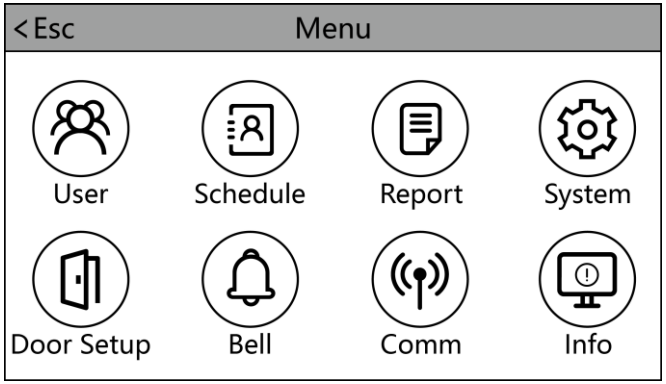
6.4 Info del registro

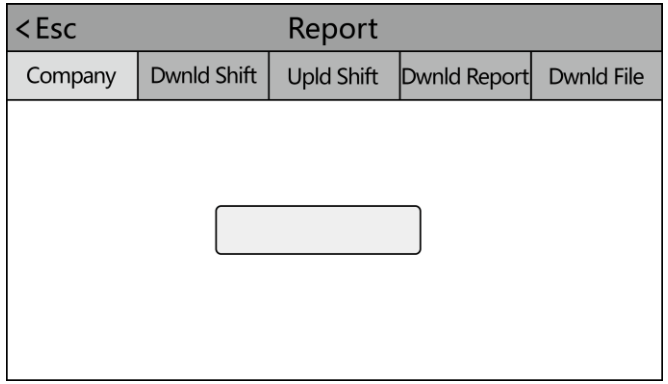
Immettere l'ID utente e l'intervallo di tempo per interrogare i record dell'utente corrispondente, se l'area dell'ID utente è impostata su vuoto, eseguirà una query su tutti i record di tutti gli utenti



7. Relazione

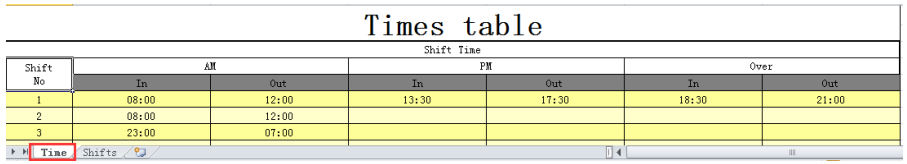
Fare clic 【 sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu ,Report,, include l'impostazione del nome della società, il download/caricamento del turno, il download del report e il download dei record delle presenze.





:Company】Imposta il nome dell'azienda, verrà visualizzato nel report.

Download shift: Inserisci USB-disk, può scaricare le informazioni sulle impostazioni di turno (Times Table) e le informazioni di pianificazione dell'utente (tabella Shift) in formato Excel, quindi modificarlo su pc, fare riferimento alla seguente immagine:



Times table

Shift No	Shift Time AM In	AM Out	PM In	PM Out	Over In	Over Out
1	08:00	12:00	13:30	17:30	18:30	21:00
2	08:00	12:00				
3	23:00	07:00				

Time Shifts

Modificare il turno in base all'ora effettiva del turno. Dopo la modifica e salvare il file nel disco USB.

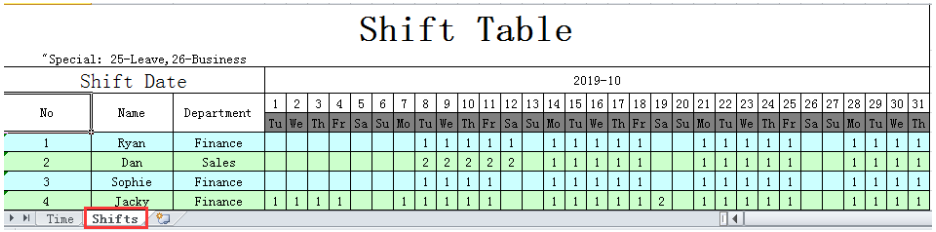
Nota:

1) Per la sicurezza dei dati è necessario copiare il file nel computer e quindi modificare e copiare nuovamente sul disco USB. Non modificare direttamente nel disco a USB. In caso contrario, verrà segnalato un errore durante il caricamento.

2)L'orario di presenza deve essere nel formato orario e il tipo di frequenza deve essere nel formato delle cifre. Pertanto, quando si gestisce l'impostazione, prestare attenzione che il metodo di input è in inglese. Metodo di controllo: Ad esempio, quando si immette 10:30, fare doppio clic su questa cella, quindi il software trasformerà automaticamente le cifre in 10:30:00.

3)Se non è necessario orologio a mezzogiorno, combinare le due sezioni in uno. Ad esempio: 08:30-12:00 13:30-17:50, può essere impostato sulla sezione 1: 08:30-17:50

L'impostazione Salto temporale non è consentita. Ad esempio, quando si completa l'impostazione della Sezione 1, non è possibile ignorare la Sezione 2 e impostare la Sezione 3.



Shift Table

"Special: 25-Leave, 26-Business

Shift Date 2019-10

No	Name	Department	1 Tu	2 We	3 Th	4 Fr	5 Sa	6 Su	7 Mo	8 Tu	9 We	10 Th	11 Fr	12 Sa	13 Su	14 Mo	15 Tu	16 We	17 Th	18 Fr	19 Sa	20 Su	21 Mo	22 Tu	23 We	24 Th	25 Fr	26 Sa	27 Su	28 Mo	29 Tu	30 We	31 Th
1	Ryan	Finance								1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1
2	Dan	Sales								2	2	2	2	2		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1
3	Sophie	Finance								1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1
4	Jacky	Finance	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	2		1	1	1	1	1			1	1	1	1

Time Shifts

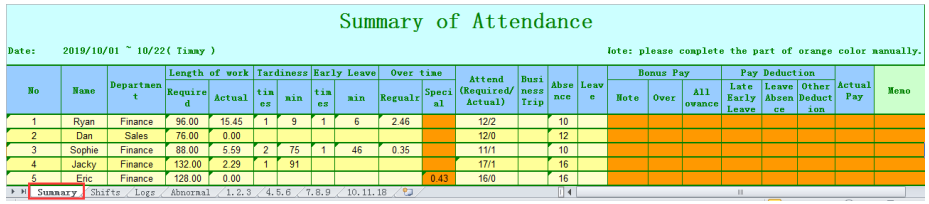
Assegnare turni agli utenti, "1" in questa tabella rappresenta lo spostamento 1 (il turno predefinito è 1),, in base alla situazione reale per assegnare turni agli utenti.

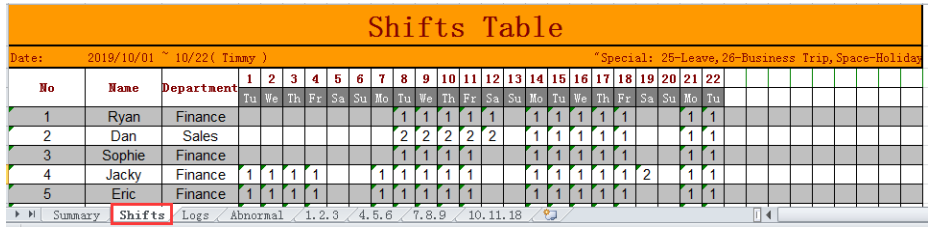
1-24 rappresentano i diversi turni, 25 e 26 corrispondono rispettivamente a partenze e viaggi d'affari e possono essere modificati, Se impostato su vuoto, rappresenta il riposo o il giorno festivo.

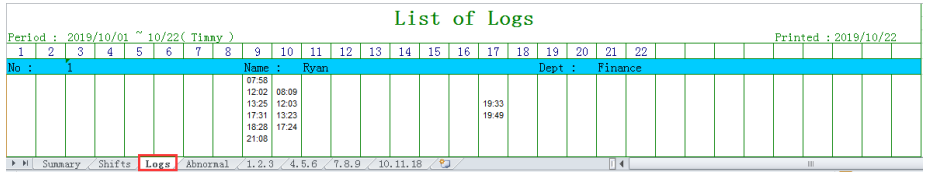
Ti consigliamo di modificare e caricare il foglio sul dispositivo prima di scaricare il rapporto sulle presenze alla fine del mese.

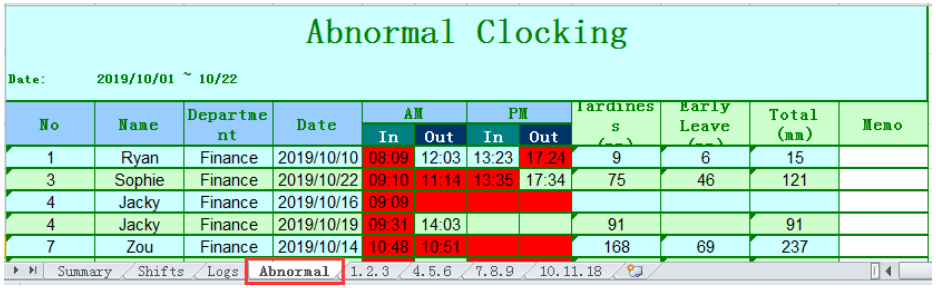
【Caricare Report】:Dopo la modifica, inserire USB-disk e fare clic suUpld Shift,quindi è possibile caricare le impostazioni di spostamento modificate e le informazioni di pianificazione dell'utente nel dispositivo.

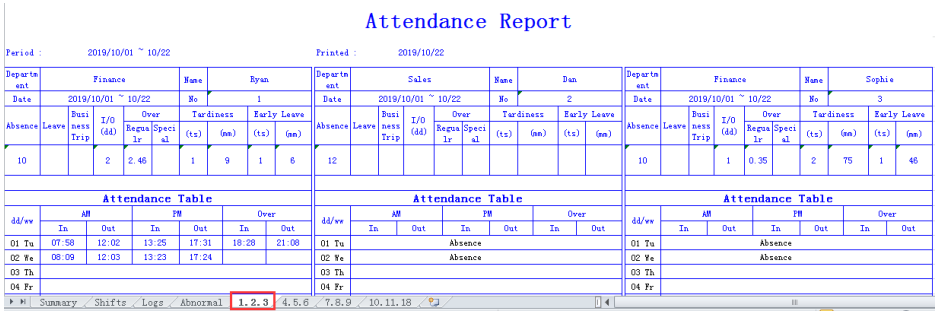
-Scarica report: : Inserisci USB-disk,selezionare l'ora di inizio e di fine, quindi fare clic su 'Report' per scaricare, include 5 diversi tipi di rapporti come di seguito:











Download File:Selezionare l'intervallo di date, caricare il file di registro in formato TXT e il numero dietro il nome del file rappresenta l'ID del dispositivo.

8. Sistema

Fare click sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu ,sistema,include le impostazioni generali e le impostazioniavanzate.

8.1 Impostazioni generali

Elemento	Significato
Ore	Impostare l'ora del dispositivo
Tempozuno	Impostare il fuso orario del dispositivo, che è GMT-8 in Cina
Lingua	Impostare la lingua del dispositivo
Volume	Impostare il volume dell'altoparlante
Tempo risultato	Visualizzare l'ora delle informazioni utente dopo aver timbrato
Inattività schermo	Quanto tempo ci vuole per entrare nello screen saver quando l'interfaccia principale non funziona

Elemento	Significato
Numero massimo di amministratori	Impostare il numero massimo di amministratori del dispositivo
Modalità di verifica	Faccia/Carta/Pwd Indipendentemente dal tipo di metodo di verifica che può essere verificato
Altri	Necessità di verificare due metodi di verifica insieme
Tipo di scheda	Impostare il formato della macchina per leggere la scheda No., opzionale 10D、8D、2H+4H
Proteggi Excel	Impostare se il foglio scaricato può essere modificato
Eliminare tutti gli utenti	Eliminare tutti gli utenti(operare con cautela)
Elimina tutti i registri	Eliminare tutti i registri(operare con cautela)
Impedisci foto	Verifica che l'utente sia una persona dal vivo anziché una foto.
Test	Verificare se la fotocamera è normale
Predefinito	Ripristinare i parametri di impostazione del sistema del dispositivo allo stato di fabbrica senza influire sul personale e sui record
Caricamento del firmware	Inserire il disco USB per l'aggiornamento del firmware del dispositivo

8.2 Impostazioni avanzate

9. Impostazione porta

Fare clic sull'icona nell'angolo superiore destro dello schermo per accedere al menu ,ovvero Impostazione porta,】, include la configurazione della porta,l'impostazione dell'ora,il registro di blocco, il gruppo temporale, le impostazioni del gruppo di sblocco..

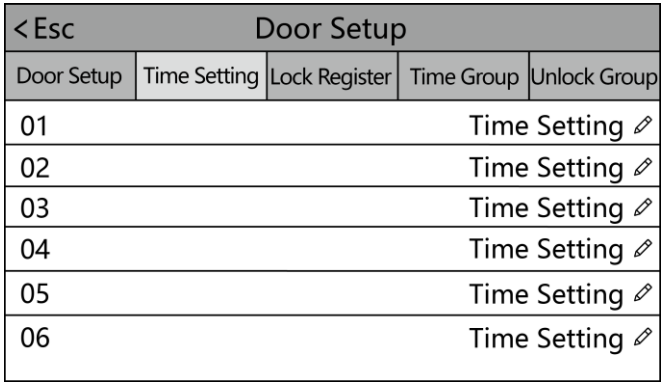
9.1 Configurazione delle porte

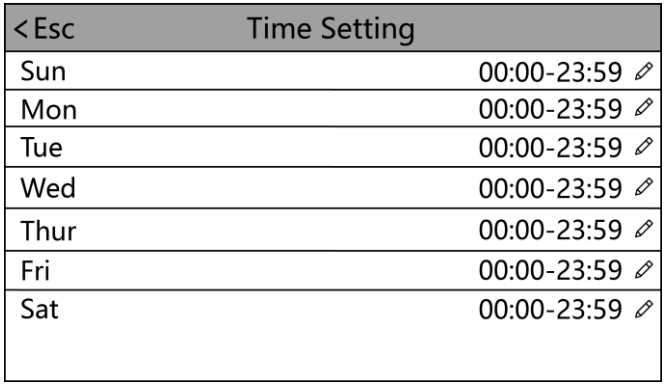
Elemento	Significato	
Uscita Wiegand	Impostare il tipo di uscita di wiegand, ID utente opzionale o scheda no.	
Morso di Wigand	Optional 26 bit o 34 bit	
Ritardo blocco	Impostare il tempo di blocco del relè.	
Allarme		
Tutti Gli allarmi disattivati		
Modalità sensore	Ng	Funzione sensore chiudi porta
	Nc	Impostare lo stato normale della porta chiuso o aperto

9.2 Impostazione dell'ora

In base alle regole e ai regolamenti di entrata e di uscita dell'utente, Impostare il tempo di accesso di ogni settimana, è possibile impostare totalmente 50 periodi.

Nota:04 periodo è periodo di allarme





9.3 Registro di blocco

< Esc	Door Setup			Find.ID	Find.Nan
Door Setup	Time Setting	Lock Register	Time Group	Unlock Group	
ID	Name		Lock Register		
1	Ryan		01:00:00:00		
2	Dan		01:00:00:00		
3	Sophie		01:00:00:00		
4			01:00:00:00		

Fare clic sull'utente corrispondente per impostare le fasce di tempo dell'utente, il numero impostato nella colonna del registro di blocco rappresenta un significato diverso, :rappresenta un carattere di intervallo, il primo numero rappresenta il gruppo a cui appartiene l'utente, gli altri tre numeri rappresentano il numero di serie di impostazione dell'ora impostato nella sezione precedente; Dopo la verifica nel dispositivo, controllare se l'ora è nel fuso orario dell'utente, se è, allora la porta verrà aperta, in caso contrario, controllare prima se l'utente appartiene al gruppo di utenti, in caso contrario, non è’consentito aprire la porta, se lo è, quindi controllare se questa ora è all'interno della fascia oraria del gruppo, se lo è, allora la porta verrà aperta, altrimenti, non è’consentito aprire la porta;

Nota:La fascia oraria del gruppo è impostata nella sezione 9.4 Time Group, Ogni utente Gruppo può impostare fino a tre fasce orarie

Elemento **Significato**

1:00:00:00 L'utente appartiene al gruppo 1 e gli ultimi tre sono tutti 00, il che significa che controllerà se questa ora è fascia oraria del gruppo del gruppo 1 anziché controllare la fascia oraria dell'utente, perché tutte le fasce orarie utente sono impostate su 00

1:01:00:00 L'utente appartiene al gruppo 1, Questo utente applica l'impostazione dell'ora 01, esempio: Ora impostazione 01 impostare l'ora da 08:00-10:00 il Lunedi, Quindi l'utente ha solo l'autorizzazione per aprire la porta alle 08:00-10:00 di Lunedi. Se l'utente non viene rilevato , prima controllare se l'utente appartiene al gruppo 1, in caso contrario,non è consentito aprire la porta; se lo è, quindi controllare se l'ora è nel fuso orario di gruppo, se lo è, la porta verrà aperta, altrimenti,non è consentito aprire la porta;

2:01:02:00 L'utente appartiene al gruppo 2, Questo utente 02 13:00-15:00 Lunedi, applica l'impostazione dell'ora 01 e l'impostazione dell'ora 02, ad esempio: l'impostazione dell'ora 01 imposta l'ora da 08:00-10 il lunedì, quindi l'utente ha il permesso di aprire la porta durante questi due periodi di tempo il lunedì. Se l'utente non timbra all'interno del fuso orario, prima controllare se l'utente appartiene al gruppo 2, in caso contrario,non è consentito aprire la porta; se lo è, quindi controllare se l'ora è nel fuso orario di gruppo, se lo è, la porta verrà aperta, altrimenti,non è consentito aprire la porta;

Può essere combinato liberamente , periodi di accesso e così via

È possibile individuare rapidamente la persona che si desidera modificare da :Trova IDo Trova nome-nella parte inferiore.

9.4 Gruppo di tempo

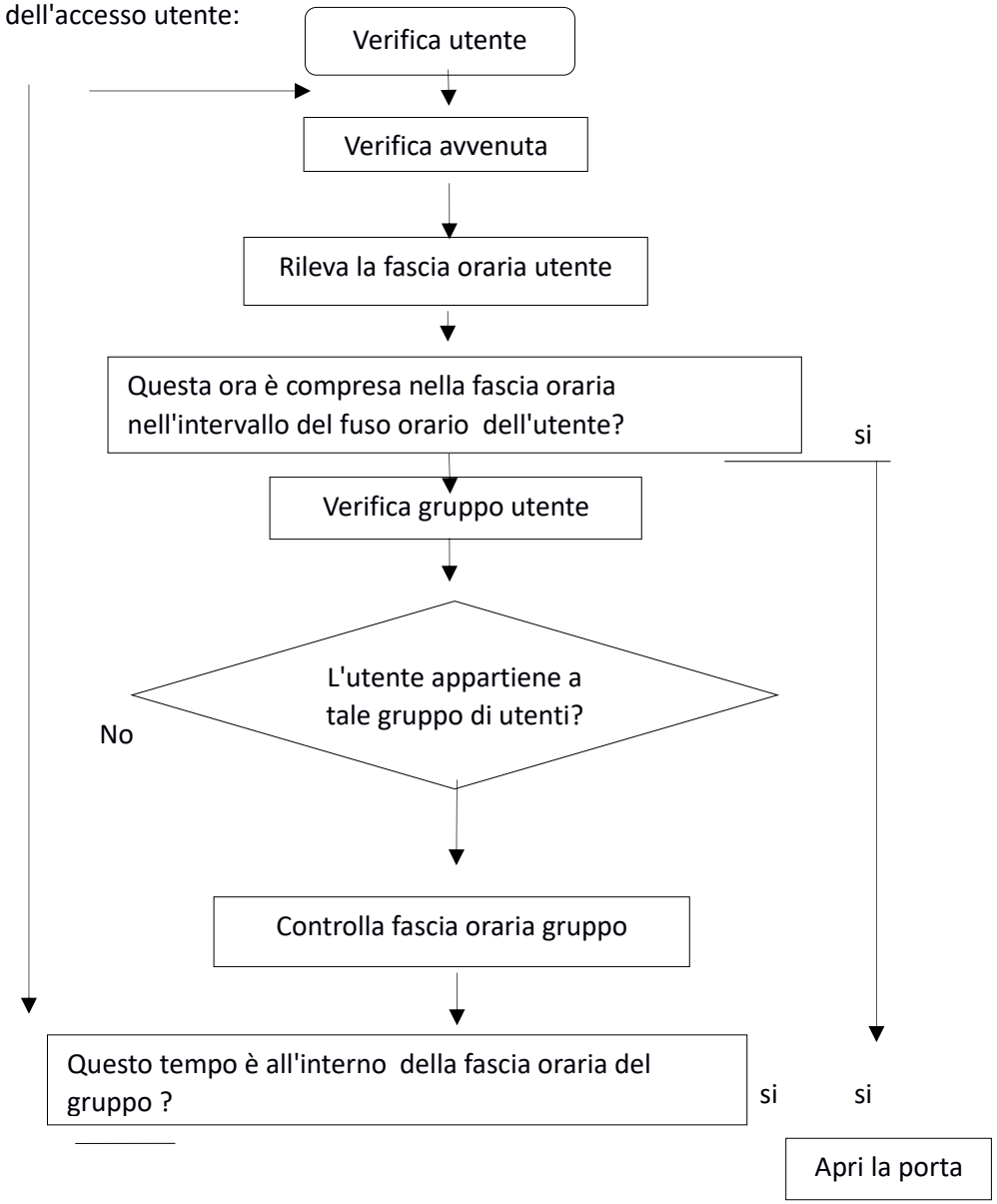
Il gruppo temporale definisce la fascia oraria del gruppo durante il quale gli utenti appartenenti a questo gruppo possono aprire la porta, ogni gruppo può impostare fino a 3 gradi di impostazione dell'ora】

Come sotto:"Gruppo 1-include tre fusi orari:01,03 e 05

-Gruppo 2 e gruppo 5:】includere solo ilfuso orario 01

	Tlui primo fuso orario	Tha il secondo fuso orario	Til terzo fuso orario
Gruppo 1	**01**	**03**	**05**
Gruppo 2	**01**	**00**	**00**
Gruppo 3	**01**	**00**	**00**
Gruppo 4	**01**	**00**	**00**
Gruppo 5	**01**	**00**	**00**

Diagramma di flusso di verifica in base alle impostazioni di controllo dell'accesso utente:



9.5 Sblocca gruppo

Esempio: Impostare open group 1 a 12, significa che nella definizione di controllo di accesso utente nella sezione precedente, è definito che uno dal gruppo 1 e un altro dal gruppo 2 insieme per verificare che può aprire la porta. Il gruppo temporale può essere impostato su 5 gruppi

Esempio 1Utente singolo può aprire la porta

Gruppo 1 1

Nelle impostazioni di cui sopra, il che significa che solo gli utenti appartenenti al gruppo 1 hanno accesso alla porta.

Esempio 2: Utenti diversi da gruppi diversi

Gruppo 1 12

Nelle impostazioni di cui sopra, il che significa che è necessario che uno appartenente al gruppo 1 e un altro appartenente al gruppo 2 devono stare insieme per verificare l' accesso alla porta.

Gli utenti appartenenti al gruppo 1 e agli utenti appartenenti al gruppo 2 non hanno il diritto di aprire la porta in modo indipendente.

10. Allarme

Fare clic sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu ,ovvero Bell,】fino a 24 gruppi di suoneria pianificata.. Toccare il tempo della campana per attivarlo.

< Esc	Bell		
No	Bell Time		
01	00:00	☐	✎
02	00:00	☐	✎
03	00:00	☐	✎
04	00:00	☐	✎
05	00:00	☐	✎
06	00:00	☐	✎

11. Comunicazione

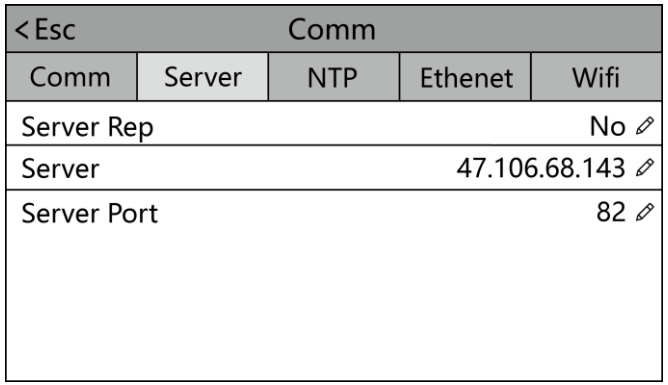
Fare clic sull'icona Comm】 nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu .【

11.1 Comm

< Esc	Comm			
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Device No				1 ✎
Port No				5005 ✎
Net Pwd				0 ✎
Mode				Local ✎

Elemento	Significato	
N. dispositivo	Impostare il dispositivo corrispondente, il dispositivo predefinito No. è 1, si prega di notare che il numero è legato alla comunicazione	
N. porta	Il No della porta predefinita. è 5005, per la connessione di comunicazione in LAN	
Rete Pwd	L'impostazione predefinita è 0, significa che non vi è alcuna password di comunicazione. Se si desidera modificare la password, è necessario impostare anche la stessa password nel software	
Modalità	Locale (LAN)	Se si utilizza la comunicazioneEthernet o Wifi , selezionare la modalità
	Internet(WAN)	Se si utilizza la comunicazione server , si prega di selezionare la modalità di Locale, min linea utilizzato per lapresenza cloud

11.2 Server



Quando si seleziona la modalità di internet in Comm,si prega di fare le impostazioni del server corrispondenti in questa pagina.

Elemento	Significato
Server Req	Selezionare sì per abilitare la comunicazione con il server
Server	Immettere l'indirizzo IP del server o il nome di dominio del server
Porta server	Immettere la porta di comunicazione del server No.

11.3 NTP

È per calibrare il tempo del dispositivo. Dopo l'abilitazione, impostare il server NTP corrispondente e la periferica verrà calibrata in base a questo server.

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
NTP				No
NTP Server				cn.ntp.org.cn

1 selezionare "Sì". Il dispositivo otterrà automaticamente un indirizzo IP valido

2-Selezionare "No". È necessario impostare l'indirizzo IP manualmente

3-In modalità locale, si consiglia di impostare l'indirizzo IP manualmente, perché se si riavvia il dispositivo, potrebbe ottenere un altro indirizzo IP valido. In modo che il software non possa comunicare con il dispositivo.

4-Si prega difare le impostazioni in base alla situazione reale della rete.

Quando si utilizza Ethernet, si prega di disattivare wifi

11.4 Ethernet

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Enable				Yes
DHCP				No
IP Address				192.168.000.025
Netmask				255.255.255.000
Gateway				192.168.000.001

11.5 Wifi

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Enable				Yes
Search				timmy >
DHCP				Yes
IP Address				192.168.001.179
Netmask				255.255.255.000

Elemento	Significato
1-Abilita	Sì / No, Se utilizzare questa connessione
2ODHCP	Sì / No

Elemento	Significato

1-Abilita	Sì / No
2ODHCP	Sì / No 1-In modalità locale e utilizzare il software di supporto, selezionare "No",quindi impostare manualmente l'indirizzo IP 2-In modalità Internet, si consiglia di selezionare "Sì"
3-Ricerca	I passaggi di funzionamento sono simili al metodo di funzionamento di collegamento del telefono cellulare al WIFI. Selezionare "Cerca",, Il dispositivoDevice will trascorrerà un breve periodo di tempo alla ricerca di segnali, Quindi selezionare il WIFI a cui si desidera connettersi e inserire la password
Quando si utilizza Wifi, si prega di disattivare Ethernet	

< Esc	
User Info	Device
Admin quantity	0/5
Users quantity	4/3000
Face quantity	2/3000
Card quantity	0/3000
Password quantity	2/3000
Log quantity	129/1000000

12. Informazioni di sistema

Fare clic sull'icona nell'angolo destro per accedere al menu ,Informazioni Info,informazioni di registrazione della query e informazioni dettagliate del dispositivo.

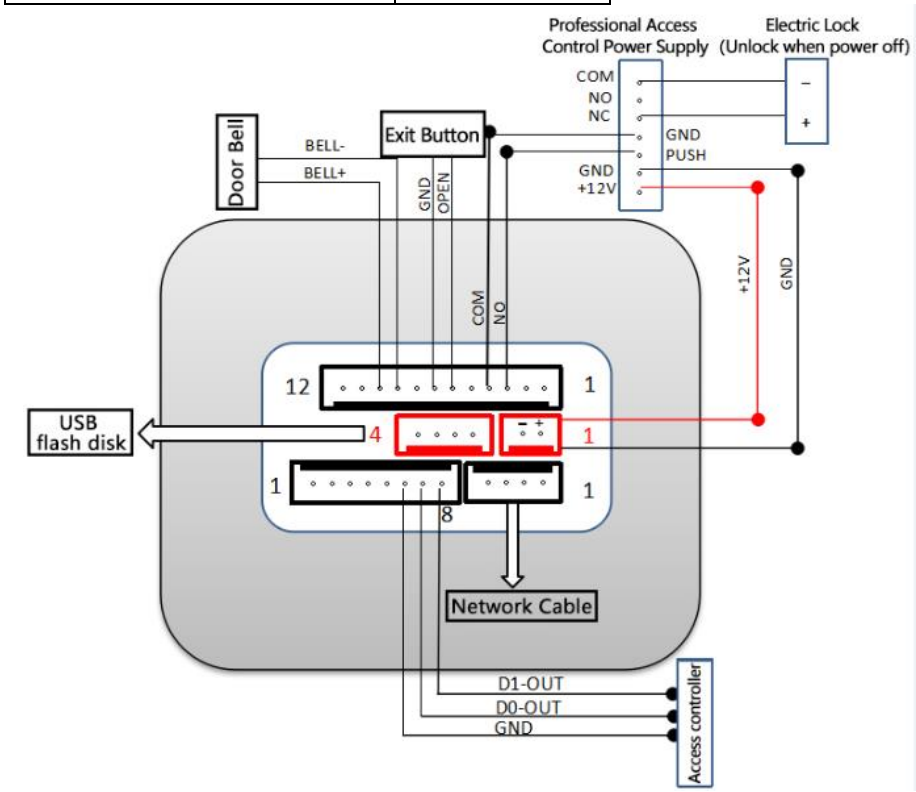
Appendice1 Diagramma schematico del cablaggio del controllo di accesso

1) Diagramma schematico della porta di cablaggio del dispositivo

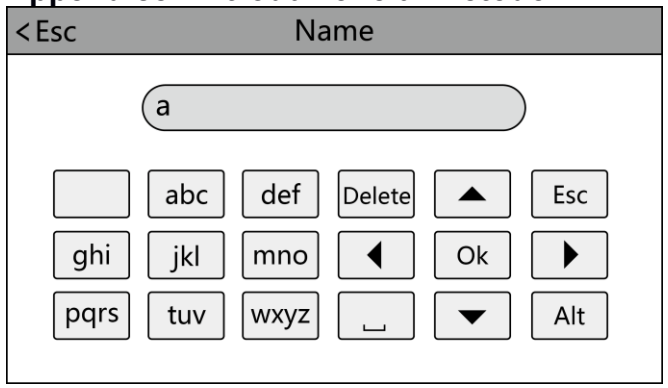
ALLARME-	Segnale di allarme
ALARM	Segnale di allarme
No	Estremità aperta normale del segnale di blocco del controllo
Com	L'estremità comune del segnale di blocco di controllo
Nc	Estremità chiusa normale del segnale di blocco del controllo
Aperto	Segnale di apertura
Gnd	Gnd
Sen	Sensore porta
BELL-	Campana porta-
BELL	Campana porta+
FIRE1	Allarme ingresso antincendio 1
FIRE2	Allarme ingresso antincendio 2
1-OUT	Uscita Wiegand D1
D0-OUT	Uscita Wiegand D0
Gnd	Gnd
D1-IN	Ingresso Wiegand D1
Gnd	Gnd
485 A	485 A
485-B	485-B

1) Diagramma di connessione del dispositivo

RJ-45-1	Interfaccia TCP/IP
RJ-45-2	
RJ-45-3	
RJ-45-6	



Appendice2 Introduzione al metodo



Toccare 'Alt' per cambiare lettera maiuscola/piccola lettera o numero, al termine, toccare 'Ok' per salvarlo

Come inserire la punteggiatura:quando l'input method è in stato maiuscolo/piccola lettera, clic continuo " ␣ per selezionare ciò che si desidera inserire. Il primo è lo spazio, il secondo è punto e così via

Appendice3 Temperatura Misura

Fare clic sull'icona nell'angolo in altoer a destra dello schermo per accedere al menu ,System 【Sistema,Sistema,-E ,Impostazioni generali,. Etramnazione di parametri correlati come di seguito:

Elemento	Significato
Misurazione della temperatura	Attiva la funzione di misurazione della temperatura, solo quando la temperaturadell'utenteè inferiore al valore di temperatura di allarme può entrare
Misurazione della temperatura straniera	perattivare questa funzione, fino a quando la temperatura dell'utenteè inferiore al valore di temperatura d iallarme può l'utente accedere, non importa che questa persona sia già registrata
Valore della temperatura dell'allarme	Se la temperaturadell'utente è uguale o maggiore di questo valore, il dispositivo suonerà
Valore di calibrazione della temepartura	Se non si fanno modifice, è sufficiente impostarlo su 0,00, significa che viene misurato il valore e viene visualizzato,se impostato su altri numeri, il valore

	visualizzato è uguale al valore misurato più o meno il valore di calibrazione
calibrazione T emperature acc	Impostare più o meno, se impostato su più, il valore visualizzato è uguale al valore misurato più il valore di calibrazione, se impostato su meno, il valore visualizzato è uguale al valore misurato meno il valore di calibrazione
Classe diprecisione t emperatura	Impostare una classe di precisione della temperatura

Scarica il rapporto di accesso con la temperatura

Fare clic sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu , 【Report,-Rapporto 【temperatura.

Serial number	Registration number	Name	Id	Temperature	Time
1	268435455			43.4	2020-03-23 14:53:24
2	3	JAKEY		43.4	2020-03-23 14:53:24
3	268435455			37.2	2020-03-23 14:53:47
4	3	JAKEY		37.2	2020-03-23 14:53:48
5	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:04
6	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:05
7	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:06
8	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:07
9	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:08
10	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:09
11	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:10
12	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:11
13	3	JAKEY		37.3	2020-03-23 14:54:12
14	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:13

Nota: 1. ID 268435455 rappresenta una persona non registrata

2.Valore di temperatura con segno rosso significa che è uguale o maggiore del valore di temperatura di allarme, dispositivo memorizzerà questo tipo di record, ma l'utente non può accedere

CONDIZIONI DI GARANZIA

Questo strumento è garantito contro ogni difetto di materiale e fabbricazione, in conformità con le condizioni generali di vendita. Durante il periodo di garanzia, le parti difettose possono essere sostituite, ma il costruttore si riserva il diritto di riparare ovvero sostituire il prodotto. Qualora lo strumento debba essere restituito al servizio post - vendita o ad un rivenditore, il trasporto è a carico del Cliente. La spedizione dovrà, in ogni caso, essere preventivamente concordata. Allegata alla spedizione deve essere sempre inserita una nota esplicativa circa le motivazioni dell'invio dello strumento. Per la spedizione utilizzare solo l'imballo originale. Ogni danno causato dall'utilizzo di imballaggi non originali verrà addebitato al Cliente. Il costruttore declina ogni responsabilità per danni causati a persone o oggetti.

La garanzia non è applicata nei seguenti casi:

- Riparazione e/o sostituzione accessori e batteria (non coperti da garanzia).
- Riparazioni che si rendono necessarie a causa di un errato utilizzo dello strumento o del suo utilizzo con apparecchiature non compatibili.
- Riparazioni che si rendono necessarie a causa di un imballaggio non adeguato.

- Riparazioni che si rendono necessarie a causa di interventi eseguiti da personale non autorizzato.
- Modifiche apportate allo strumento senza esplicita autorizzazione del costruttore.
- Utilizzo non contemplato nelle specifiche dello strumento o nel manuale d'uso.

Il contenuto del presente manuale non può essere riprodotto in alcuna forma senza l'autorizzazione del costruttore.

I nostri prodotti sono brevettati e i marchi depositati. Il costruttore si riserva il diritto di apportare modifiche alle specifiche ed ai prezzi se ciò è dovuto a miglioramenti tecnologici.

ASSISTENZA

Se lo strumento non funziona correttamente, prima di contattare il Servizio di Assistenza, controllare lo stato di usura della batteria e dei cavi e sostituirli ove necessario. Se lo strumento continua a manifestare malfunzionamenti controllare se la procedura di utilizzo dello stesso è conforme a quanto indicato nel presente manuale. Qualora lo strumento debba essere restituito al servizio post - vendita o ad un rivenditore, il trasporto è a carico del Cliente. La spedizione dovrà, in ogni caso, essere preventivamente concordata. Allegata alla spedizione deve essere sempre inserita una nota esplicativa circa le motivazioni dell'invio dello strumento. Per la spedizione utilizzare solo l'imballaggio originale; ogni danno causato dall'utilizzo di imballaggi non originali verrà addebitato al Cliente.